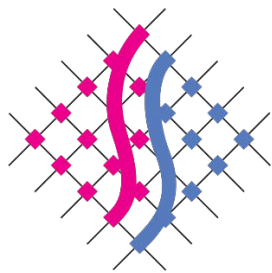


Geschäftsverteilungsplan vom 01.08.2020



UNABHÄNGIGES
DATENSCHUTZ
ZENTRUM SAARLAND

**Unabhängiges Datenschutzzentrum
Saarland**

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Allgemeine Angaben..... | 3 |
| Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit im Saarland(LfDI) | 4 |
| <i>Vertretung LfDI</i> | 4 |
| <i>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</i> | 4 |
| <i>Informationssicherheitsbeauftragter</i> | 4 |
| <i>Beauftragter für den Haushalt</i> | 4 |
| <i>Ansprechpartner für Medienanfragen</i> | 4 |
| <i>Vorsitzender des Personalrates</i> | 4 |
| <i>Frauenbeauftragte</i> | 4 |
| <i>Landesbeauftragte für Datenschutz und</i> | 5 |
| <i>Informationsfreiheit im Saarland (LfDI)</i> | 5 |
| <i>Büro der LfDI</i> | 5 |
| Zentrale Aufgaben | 6 |
| Referat 1 | 8 |
| Referat 2 | 10 |
| Referat 3..... | 12 |
| Referat 4..... | 13 |

Allgemeine Angaben

Organisation

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Zentrale

Referat 1

Referat 2

Referat 3

Referat 4

Postanschrift

Postfach 10 26 31
66026 Saarbrücken

Besucheradresse

Fritz-Dobisch-Straße 12
66111 Saarbrücken

Telefon

| | |
|-----------|---------------|
| Zentrale | 0681 94781-0 |
| Durchwahl | 0681 94781-.. |

Telefax

| | |
|----------|---------------|
| Zentrale | 0681 94781-29 |
|----------|---------------|

E-Mail-Adresse

poststelle@datenschutz.saarland.de

Internet-Adresse

<https://datenschutz.saarland.de>

**Die Landesbeauftragte für Datenschutz und
Informationsfreiheit im Saarlandn(LfDI)**

Monika Grethel

Vorzimmer

Vertretung LfDI

MR Dr. Steffen-Werner Meyer

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

TB Horst Knauth

Informationssicherheitsbeauftragter

RD Frank Moses

Beauftragter für den Haushalt

MR Dr. Steffen-Werner Meyer

Ansprechpartner für Medienanfragen

ROAR Marco Schömer

TBe Evelyn Zahler

Vorsitzender des Personalrates

LtB Knut Steffen

Frauenbeauftragte

LtBe Wilma Biegel

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit im Saarland (LfDI)

LfDI Monika Grethel

Vertretung MR Dr. Steffen-Werner Meyer

| Aufgaben | Bearbeitung | Vertretung |
|---|--------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen des Datenschutzes - Grundsatzfragen der Informationsfreiheit - Kontakte mit dem Landtag und der Landesregierung - Vertretung der Dienststelle nach außen - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Kontakte zu anderen Institutionen - Grundsatzfragen betreffend Organisation, Personal und Haushalt - Leitung der Dienststelle | | |

Büro der LfDI

Bearbeitung

Vertretung

| Aufgaben | Bearbeitung | Vertretung |
|--|--------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat der LfDI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Gesprächs-, Besuchs- und Medienterminen - Organisatorische Vor- und Nachbereitung der DSB- und IFB-Konferenzen sowie anderer Konferenzen, Tagungen u. ä. der LfDI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Gesprächs-, Besuchs- und Medienterminen - Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der DSB- und IFB-Konferenzen sowie anderer Konferenzen, Tagungen u. ä. der LfDI | | |

Zentrale Aufgaben

Leitung MR Dr. Steffen-Werner Meyer

Vertretung

| Sachgebiet | Bearbeitung | Vertretung |
|---|-------------|------------|
| <p>1. Allgemeine Geschäftsstellenangelegenheiten, Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten - Registrierung und Verteilung der Posteingänge - Telefonzentrale - Führen der Abwesenheitszeiten - Beschaffung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen, Inventarisierung und Geräteverwaltung - Organisatorische Vorbereitung von Dienstreisen - Gebühreneinzug, Zwangsgelder | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Registratur, Aktenverwaltung - Verwaltung der Fachbibliothek (einschl. der Handapparate) - Verwaltung Büromaterial, Informationsschriften u. ä. - Postbearbeitung (Ausgänge) - Pflege der Adressbestände - Mitarbeit bei der Koordinierung der Schulworkshops - Schreibdienst | | |
| | | |
| <p>2. Haushaltsangelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsveranschlagung und Bewirtschaftung | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Vollzug des Haushaltsplans | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei Vollzug des Haushaltsplans | | |

| | |
|---|--|
| | |
| <p>3. Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Gestaltung und Erstellung von Informationsmaterialien | |
| | |
| <p>4. Koordinierung der Erstellung der Tätigkeitsberichte</p> | |
| | |
| <p>5. Koordinierung der Betreuung von Referendaren und Praktikanten</p> | |
| | |
| <p>6. Koordinierung von an das Unabhängige Datenschutzzentrum gerichteten Anträgen nach dem SIFG und Auskunftersuchen nach Art. 15 DSGVO, § 11 SDSG</p> | |
| | |
| <p>7. Koordinierung der Zusammenarbeit mit den europäischen Aufsichtsbehörden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Europäischer Datenschutzausschuss (EDSA) - Europäisches IT-System (IMI) - Zentrale Anlaufstelle (ZASt) | |

Referat 1

Leitung MR Dr. Steffen-Werner Meyer

Vertretung

| Sachgebiet | Bearbeitung | Vertretung |
|--|-------------|------------|
| <p>1. Rechtliche Aspekte des Datenschutzes, Kontrollen, Eingaben und Beratung bei der Datenverarbeitung in den Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen Datenschutz im nicht-öffentlichen Bereich - Versicherungen - Wirtschaft | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaft - Adresshandel, Marketing und Vertrieb - Wohnungswirtschaft - Videoüberwachung durch nicht-öffentliche Stellen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaft - Auskunftsteien und Inkassounternehmen - Vereine, Verbände und gemeinnützige Organisationen - Markt- und Meinungsforschung - Videoüberwachung durch nicht-öffentliche Stellen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Telekommunikation und Medien - Rundfunk und Presse - Wirtschaft | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Datenverarbeitung durch sonstige nicht-öffentliche Stellen - Wirtschaft | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kreditwirtschaft und Sparkassen | | |

| Sachgebiet | Bearbeitung | Vertretung |
|---|--------------------|-------------------|
| <i>2. Informationsfreiheit</i> - Kontrollen und Eingaben in allen Bereichen der Informationsfreiheit | | |

Referat 2

Leitung RD Mathias Gisch

Vertretung

| Sachgebiet | Bearbeitung | Vertretung |
|---|-------------|------------|
| <p>1. <i>Rechtliche Aspekte des Datenschutzes, Kontrollen, Eingaben und Beratung bei der Datenverarbeitung in den Bereichen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesetzgebungsverfahren - Grundsatzfragen Datenschutz im öffentlichen Bereich - E-Government - Landtag - Staatskanzlei - Rechnungshof - Europäisches Datenschutzrecht (soweit nicht bereichsspezifisch) - Internationaler Datentransfer (BCR, SCC, Angemessenheitsentscheidungen der EU-Kommission) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Strafverfolgung (Staatsanwaltschaft, Vollzugspolizei) - Polizeiverwaltungsbehörden - Verfassungsschutz - Justizverwaltung, Strafvollzug - Staatsangehörigkeitsrecht - Ausländerrecht, Asylbewerber, Integration | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Statistik - Verkehrswesen - Waffenrecht, Sprengstoffrecht - Toto, Lotto, Lotterien und Spielbanken - Umweltschutz, Landwirtschaft, Forsten, Jagdwesen und Tierschutz - Bauwesen, Vermessungswesen, Städtebau und Raumordnung - Wahlen | | |

| Sachgebiet | Bearbeitung | Vertretung |
|--|-------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Steuern, Finanzen inkl. Kommunalabgaben - Kommunalverwaltungen - Wirtschaft im öffentlichen Bereich - Versorgungsunternehmen - Entsorgungsunternehmen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pass- und Meldewesen - Personenstandswesen - Recht der Freien Berufe und Kammerangelegenheiten (außer Heilberufe) - sonstige öffentliche Stellen i.S.d. § 2 SDStG | | |
| | | |
| <p><i>2. Bußgeldverfahren, Sanktionen, Strafanträge</i></p> | | |

Referat 3

Leitung ROR Jörg Zarth

Vertretung

| Sachgebiet | Bearbeitung | Vertretung |
|--|-------------|------------|
| <p>1. Rechtliche Aspekte des Datenschutzes, Kontrollen, Eingaben und Beratung bei der Datenverarbeitung in den Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorschuleinrichtungen, Schulen und Hochschulen - Weiterbildung - Arbeitsschutz - Beschäftigtendatenschutz (ohne Videoüberwachung) - Arbeitnehmervertretung - Religionsgemeinschaften - Rettungsdienste, Zivilverteidigung und Katastrophenschutz - Behördliche und betriebliche Datenschutzbeauftragte - Koordinierung der Schulworkshops | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kranken-, Pflege-, Renten- und Unfallversicherungen - Sonstige Sozialleistungen (Sozialhilfe, Jugendhilfe, ...) - Schwerbehindertenwesen - Wissenschaft und Forschung - Gesundheitswesen (Krankenhäuser, Krankheitsregister, öffentlicher Gesundheitsdienst, Abrechnungsstellen, Heilberufe, Maßregelvollzug, ...) - Denkmalpflege, Bibliotheken und Archive - Museen, Theater und sonstige Kultureinrichtungen | | |

Referat 4

Leitung RD Frank Moses

Vertretung

| Sachgebiet | Bearbeitung | Vertretung |
|---|-------------|------------|
| <p>1. Technische und organisatorische Aspekte des Datenschutzes und der Datensicherheit, Kontrollen, Eingaben und Beratung bei der Datenverarbeitung in den Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen des technischen und organisatorischen Datenschutzes - Technische und organisatorische Beratungen und Prüfungen - Einzelfragen des technischen und organisatorischen Datenschutzes in Bezug auf Referate 1, 2 und 3 - E-Government (technische Aspekte) - Risikoanalysen und Sicherheitskonzepte - Informationssicherheitsmanagement - Datenschutzfolgeabschätzung - Zertifizierung / Akkreditierung - Standard-Datenschutzmodell (SDM) - Zusammenarbeit mit dem virtuellen Datenschutzbüro - IT- und Digitalisierungsstrategie der Dienststelle - Referatsbezogener Haushalt | | |

| Sachgebiet | Bearbeitung | Vertretung |
|--|-------------|------------|
| <p>2. Beratung, Analyse und Prüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technische und organisatorische Beratungen und Prüfungen - Technische und organisatorische Fragen in den Bereichen E-Government, - Betriebssysteme, Bürokommunikationssoftware, Verschlüsselung, Videokonferenz, - Netzwerke und mobile Geräte (einschl. BYOD) - Beobachtung der Technologiedynamik, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung und Künstliche Intelligenz und deren Auswirkung auf den Datenschutz - Analyse und Bewertung von Technologiekonzepten zur Umsetzung datenschutzfreundlicher Anforderungen (privacy by design und by default) - Koordination Server - Postmaster: Betrieb und Verwaltung der E-Mail-Server der Dienststelle und Mailinglisten - Administration Dokumentenmanagement | | |
| <p>3. Verwaltungsfragen und IT-Betreuung:</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Organisatorische Vorgangsbearbeitung und Recherchetätigkeiten - Informationssicherheitsmanagement und Zertifizierung der Dienststelle - Verwaltung der referatsbezogenen Haushaltsmittel - Dokumentenmanagement (Geschäftsprozesse und Schulung) - Internetpräsenz - Corporate Design (Vorlagenmanagement) und Grafikentwicklung - Beschaffung, Verwaltung und Betreuung der IT-Infrastruktur, User Help Desk | | |