

Geschäftsverteilungsplan vom 01.03.2021



Unabhängiges Datenschutzzentrum
Saarland

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Angaben.....	3
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LfDI).....	4
<i>Vertretung LfDI</i>	4
<i>Behördliche Datenschutzbeauftragte</i>	4
<i>Informationssicherheitsbeauftragter</i>	4
<i>Beauftragter für den Haushalt</i>	4
<i>Ansprechpartner für Medienanfragen</i>	4
<i>Vorsitzender des Personalrates</i>	4
<i>Frauenbeauftragte</i>	4
<i>Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LfDI)</i>	5
<i>Büro der LfDI</i>	5
Zentrale Aufgaben	6
Referat 1	8
Referat 2.....	10
Referat 3.....	12
Referat 4.....	14

Allgemeine Angaben

Organisation

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Zentrale

Referat 1

Referat 2

Referat 3

Referat 4

Postanschrift

Postfach 10 26 31

66026 Saarbrücken

Besucheradresse

Fritz-Dobisch-Straße 12

66111 Saarbrücken

Telefon

Zentrale 0681 94781-0

Durchwahl 0681 94781-..

Telefax

Zentrale 0681 94781-29

E-Mail-Adresse

poststelle@datenschutz.saarland.de

Internet-Adresse

<https://datenschutz.saarland.de>

**Landesbeauftragte für Datenschutz und
Informationsfreiheit (LfDI)**

Monika Grethel

Vorzimmer

Vertretung LfDI

MR Dr. Steffen-Werner Meyer

Behördliche Datenschutzbeauftragte

RARin Anne Nilles

Informationssicherheitsbeauftragter

RD Frank Moses

Beauftragter für den Haushalt

MR Dr. Steffen-Werner Meyer

Ansprechpartner für Medienanfragen

ROAR Marco Schömer

RRin Julia Ortinau

Vorsitzender des Personalrates

LtB Knut Steffen
(Tel.: 0681 5002-243)

Frauenbeauftragte

LtBe Wilma Biegel
(Tel.: 0681 5002-252)

***Landesbeauftragte für Datenschutz und
Informationsfreiheit (LfDI)***

LfDI Monika Grethel

Vertretung MR Dr. Steffen-Werner Meyer

Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen des Datenschutzes - Grundsatzfragen der Informationsfreiheit - Kontakte mit dem Landtag und der Landesregierung - Vertretung der Dienststelle nach außen - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Kontakte zu anderen Institutionen - Grundsatzfragen betreffend Organisation, Personal und Haushalt - Leitung der Dienststelle 		

Büro der LfDI

Bearbeitung

Vertretung

Aufgaben	Bearbeitung	Vertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat der LfDI 		
<ul style="list-style-type: none"> - Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Gesprächs-, Besuchs- und Medienterminen 		
<ul style="list-style-type: none"> - Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der unabhängigen Datenschutzaufsichtsbehörden des Bundes und der Länder sowie anderer Konferenzen, Tagungen u. ä. der LfDI (außer Konferenzen der Informationsfreiheitsbeauftragten) 		

Zentrale Aufgaben

Leitung

MR

Dr. Steffen-Werner Meyer

Vertretung

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<p>1. Allgemeine Geschäftsstellenangelegenheiten, Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten - Registrierung und Verteilung der Posteingänge - Telefonzentrale - Führen der Abwesenheitszeiten - Beschaffung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen, Inventarisierung und Geräteverwaltung - Organisatorische Vorbereitung von Dienstreisen - Gebühreneinzug, Zwangsgelder 		
<ul style="list-style-type: none"> - Registratur, Aktenverwaltung - Zentrales Scannen - Pflege von Datenbeständen (Datenschutzbeauftragte, AK-Dokumente) - Verwaltung der Fachbibliothek (einschl. der Handapparate) - Verwaltung Büromaterial, Informationschriften u. ä. - Postbearbeitung (Ausgänge) - Pflege der Adressbestände - Mitarbeit bei der Koordinierung der Schulworkshops - Schreibdienst 		
<p>2. Haushaltsangelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsveranschlagung und Bewirtschaftung 		
<ul style="list-style-type: none"> - Vollzug des Haushaltsplans 		

Geschäftsverteilungsplan – Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei Vollzug des Haushaltsplans 		
<p><i>3. Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz</i></p>		
<p><i>4. Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen 		
<ul style="list-style-type: none"> - Gestaltung und Erstellung von Informationsmaterialien 		
<p><i>5. Koordinierung der Erstellung der Tätigkeitsberichte</i></p>		
<p><i>6. Koordinierung der Betreuung von Referendaren und Praktikanten</i></p>		
<p><i>7. Koordinierung von an das Unabhängige Datenschutzzentrum gerichteten Anträgen nach dem SIFG und Auskunftsersuchen nach Art. 15 DSGVO, § 11 SDSG</i></p>		
<p><i>8. Koordinierung der Zusammenarbeit mit den europäischen Aufsichtsbehörden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Europäischer Datenschutzausschuss (EDSA) und dessen Expert Subgroups - Europäisches IT-System (IMI) - Zentrale Anlaufstelle (ZASt) 		

Referat 1

Leitung MR Dr. Steffen-Werner Meyer

Vertretung

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<p>1. Grundsatzfragen nicht-öffentlicher Bereich</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen des Datenschutzes im nicht-öffentlichen Bereich 		
<p>2. Rechtliche Aspekte des Datenschutzes, Kontrollen, Eingaben und Beratung bei der Datenverarbeitung in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Versicherungen - Wirtschaft 		
<ul style="list-style-type: none"> - Adresshandel, Marketing und Vertrieb - Wohnungswirtschaft - Wirtschaft 		
<ul style="list-style-type: none"> - Auskunftsteien und Inkassounternehmen - Vereine, Verbände und gemeinnützige Organisationen - Markt- und Meinungsforschung - Videoüberwachung durch nicht-öffentliche Stellen - Wirtschaft 		
<ul style="list-style-type: none"> - Videoüberwachung durch nicht-öffentliche Stellen - Wirtschaft - Datenverarbeitung durch sonstige nicht-öffentliche Stellen 		
<ul style="list-style-type: none"> - Drittstaatenübermittlungen durch nicht-öffentliche Stellen 		

Geschäftsverteilungsplan – Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Telekommunikation und Medien - Rundfunk und Presse - Wirtschaft 		
<ul style="list-style-type: none"> - Kreditwirtschaft (Banken, Sparkassen, Sparkassenverbände, Bausparkassen) - Wirtschaft 		
<p>3. Informationsfreiheit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollen und Eingaben in allen Bereichen der Informationsfreiheit - Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Informationsfreiheitsbeauftragten 		

Referat 2

Leitung MR Mathias Gisch

Vertretung

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<p>1. Grundsatzfragen öffentlicher Bereich und internationaler Datenverkehr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen des Datenschutzes im öffentlichen Bereich - Begleitung von Gesetzgebungsverfahren - E-Government 		
<ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen des internationalen Datenverkehrs - Erarbeitung von Stellungnahmen in Prüf- und Kohärenzverfahren nach Kapitel 5 der DSGVO 		
<p>2. Rechtliche Aspekte des Datenschutzes, Kontrollen, Eingaben und Beratung bei der Datenverarbeitung in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Landtag - Staatskanzlei - Rechnungshof 		
<ul style="list-style-type: none"> - Drittstaatenübermittlungen durch öffentliche Stellen 		
<ul style="list-style-type: none"> - Polizeiverwaltungsbehörden - Strafverfolgung (Staatsanwaltschaft, Vollzugspolizei) - Strafvollzug - Verfassungsschutz - Justizverwaltung - Staatsangehörigkeitsrecht - Ausländerrecht, Asylbewerber, Integration - Waffenrecht, Sprengstoffrecht - Verkehrswesen 		

Geschäftsverteilungsplan – Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Kommunalverwaltungen - Steuern, Finanzen inkl. Kommunalabgaben - Wirtschaft im öffentlichen Bereich - Versorgungsunternehmen - Entsorgungsunternehmen - Pass- und Meldewesen - Personenstandswesen - Wahlen - sonstige öffentliche Stellen i.S.d. § 2 SDSG 		
<p>3. Bußgeldverfahren, Sanktionen, Strafanträge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bußgeldverfahren, Sanktionen, Strafanträge 		

Referat 3

Leitung ROR Jörg Zarth

Vertretung

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<p>1. <i>Rechtliche Aspekte des Datenschutzes, Kontrollen, Eingaben und Beratung bei der Datenverarbeitung in den Bereichen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorschuleinrichtungen, Schulen und Hochschulen - Religionsgemeinschaften - Rettungsdienste, Zivilverteidigung und Katastrophenschutz - Koordinierung der Schulworkshops 		
<ul style="list-style-type: none"> - Beschäftigtendatenschutz (ohne Videoüberwachung) - Arbeitnehmervertretung - Weiterbildung - Arbeitsschutz - Behördliche und betriebliche Datenschutzbeauftragte 		
<ul style="list-style-type: none"> - Kranken-, Pflege-, Renten- und Unfallversicherungen - Sonstige Sozialleistungen (Sozialhilfe, Jugendhilfe, ...) - Schwerbehindertenwesen - Wissenschaft und Forschung - Gesundheitswesen (Krankenhäuser, Krankheitsregister, öffentlicher Gesundheitsdienst, Abrechnungsstellen, Maßregelvollzug, ...) - Bibliotheken und Archive - Museen, Theater und sonstige Kultureinrichtungen 		

Geschäftsverteilungsplan – Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<ul style="list-style-type: none">- Recht der freien Berufe und Kammerangelegenheiten- Statistik- Glücksspielwesen- Umweltschutz, Landwirtschaft, Forsten, Jagdwesen und Tierschutz- Bauwesen, Vermessungswesen, Städtebau und Raumordnung- Denkmalpflege		

Referat 4

Leitung RD Frank Moses

Vertretung

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<p>1. Technische und organisatorische Aspekte des Datenschutzes und der Datensicherheit, Kontrollen, Eingaben und Beratung bei der Datenverarbeitung in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen des technischen und organisatorischen Datenschutzes - Technische und organisatorische Beratungen und Prüfungen - Einzelfragen des technischen und organisatorischen Datenschutzes in Bezug auf Referate 1, 2 und 3 - E-Government (technische Aspekte) - Risikoanalysen und Sicherheitskonzepte - Informationssicherheitsmanagement - Datenschutzfolgeabschätzung - Zertifizierung / Akkreditierung - Standard-Datenschutzmodell (SDM) - Zusammenarbeit mit dem virtuellen Datenschutzbüro - IT- und Digitalisierungsstrategie der Dienststelle - Referatsbezogener Haushalt 		

Sachgebiet	Bearbeitung	Vertretung
<p>2. Beratung, Analyse und Prüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technische und organisatorische Beratungen und Prüfungen - Technische und organisatorische Fragen in den Bereichen E-Government, - Betriebssysteme, Bürokommunikationssoftware, Verschlüsselung, Videokonferenz, - Netzwerke und mobile Geräte (einschl. BYOD) - Beobachtung der Technologiedynamik, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung und Künstliche Intelligenz und deren Auswirkung auf den Datenschutz 		
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse und Bewertung von Technologiekonzepten zur Umsetzung datenschutzfreundlicher Anforderungen (privacy by design und by default) - Koordination Server - Postmaster: Betrieb und Verwaltung der E-Mail-Server der Dienststelle und Mailinglisten - Administration Dokumentenmanagement 		
<p>3. Verwaltungsfragen und IT-Betreuung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatorische Vorgangsbearbeitung und Recherchetätigkeiten - Informationssicherheitsmanagement und Zertifizierung der Dienststelle - Verwaltung der referatsbezogenen Haushaltstitel - Dokumentenmanagement (Geschäftsprozesse und Schulung) - Internetpräsenz - Corporate Design (Vorlagenmanagement) und Grafikentwicklung - Beschaffung, Verwaltung und Betreuung der IT-Infrastruktur, User Help Desk 		